

Beleidsplan Stichting Cultuurhuisvesting

2026 – 2030

Ten behoeve van aanvraag ANBI-status

1. Inleiding

Stichting Cultuurhuisvesting is opgericht met als doel het duurzaam verwerven, beheren en exploiteren van cultureel vastgoed in Bierum, zodat ruimte behouden blijft voor kunst, cultuur, erfgoed, ontmoeting en maatschappelijke initiatieven.

Met dit beleidsplan geeft de stichting invulling aan de eisen die de Belastingdienst stelt aan Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's). Het plan beschrijft de missie, doelstellingen, activiteiten, organisatie, financiële werkwijze en het beheer van vermogen van de stichting.

De stichting richt zich nadrukkelijk op het algemeen belang door het creëren en behouden van culturele voorzieningen voor inwoners, kunstenaars, vrijwilligers, bezoekers en maatschappelijke organisaties in Bierum en de regio Eemsdelta.

2. Algemene gegevens stichting

Naam stichting

Stichting Cultuurhuisvesting

Vestigingsadres

Hereweg 12
9906 PE Bierum

Rechtsvorm

Stichting

Oprichtingsdatum

18 december 2025

KvK-nummer

99205165

RSIN/fiscaal nummer

868864547

E-mailadres

Info@stichtingcultuurhuisvesting.nl

Website

Www.stichtingcultuurhuisvesting.nl (in aanbouw)

3. Missie en visie

Missie

Stichting Cultuurhuisvesting heeft als missie het duurzaam behouden, beheren en ontwikkelen van cultureel en maatschappelijk vastgoed in Bierum ten behoeve van kunst, cultuur, erfgoed, educatie en gemeenschapsvorming.

De stichting wil laagdrempelige, inclusieve en duurzame ontmoetingsplekken creëren waar inwoners, kunstenaars, bezoekers en maatschappelijke organisaties elkaar kunnen ontmoeten en samenwerken.

Visie

De stichting ziet Bierum als een cultureel en creatief dorp waarin erfgoed, cultuur en gemeenschapszin bijdragen aan leefbaarheid, sociale cohesie en regionale aantrekkingskracht.

Door karakteristieke gebouwen een maatschappelijke en culturele bestemming te geven, wil de stichting bijdragen aan:

- behoud van cultureel erfgoed;
- versterking van de leefbaarheid van Bierum;
- stimulering van kunst en cultuur;
- ondersteuning van kunstenaars en makers;
- ontwikkeling van vrijetijdseconomie en toerisme;
- verbinding tussen bewoners en bezoekers.

4. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- het verwerven, beheren, onderhouden en exploiteren van vastgoed ten behoeve van culturele en maatschappelijke huisvesting in Bierum;
- het beschikbaar stellen van ruimtes voor culturele, educatieve, maatschappelijke en ambachtelijke activiteiten;
- het bevorderen van kunst, cultuur, erfgoed en gemeenschapsvorming;
- het stimuleren van samenwerking tussen culturele organisaties, inwoners en maatschappelijke partners;
- het behouden en versterken van karakteristiek erfgoed in de regio.

De stichting beoogt geen winst. Eventuele positieve resultaten worden volledig ingezet ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

5. Hoofdpijnen van het beleid

5.1 Culturele huisvesting

De stichting wil betaalbare en duurzame ruimtes aanbieden voor:

- ateliers;
- exposities;
- kunstenaarsresidenties;
- workshops;
- cursussen;
- maatschappelijke bijeenkomsten;
- culturele programmering.

De eerste stap is de aankoop en exploitatie van de voormalige Bierumer School aan de Hereweg 12 in Bierum.

5.2 Behoud van erfgoed

De stichting zet zich in voor het behoud en duurzaam gebruik van karakteristieke gebouwen in Bierum.

Door herbestemming van leegstaand vastgoed wil de stichting bijdragen aan:

- behoud van monumentaal en karakteristiek erfgoed;
- voorkoming van leegstand en verval;
- versterking van de ruimtelijke kwaliteit van het dorp.

5.3 Maatschappelijke verbinding

De stichting stimuleert samenwerking tussen inwoners, vrijwilligers, kunstenaars en maatschappelijke organisaties.

De ontmoetingsplekken worden toegankelijk ingericht voor uiteenlopende doelgroepen.

De stichting wil bijdragen aan:

- sociale cohesie;

- participatie;
- talentontwikkeling;
- cultuureducatie;
- gemeenschapsvorming.

5.4 Duurzaamheid

De stichting streeft naar verduurzaming van haar vastgoed.

Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- isolatie;
- energiebesparing;
- duurzame installaties;
- verantwoord onderhoud;
- gebruik van subsidieregelingen zoals DUMAVA en provinciale erfgoedregelingen.

6. Activiteiten

Om haar doelstellingen te realiseren zal de stichting onder andere de volgende activiteiten uitvoeren:

Vastgoedbeheer

- aankoop van cultureel vastgoed;
- beheer en onderhoud van gebouwen;
- verduurzaming van vastgoed;
- verhuur van ateliers en culturele ruimtes.

Culturele ondersteuning

- faciliteren van exposities en residenties;
- ondersteunen van culturele organisaties;
- beschikbaar stellen van betaalbare werkruimtes;
- stimuleren van samenwerking binnen de culturele sector.

Maatschappelijke activiteiten

- organiseren en ondersteunen van ontmoetingen;
- faciliteren van educatieve activiteiten;
- samenwerking met vrijwilligers en dorpsinitiatieven;
- ondersteunen van lokale evenementen.

Fondsenwerving

- aanvragen van subsidies;
- werven van donaties en sponsors;
- samenwerken met publieke en maatschappelijke partners;

- ontwikkelen van crowdfunding- en fondsenwervingsacties.
-

7. Organisatie

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een onbezoldigd bestuur.

Het bestuur bestaat bij oprichting uit:

- Janneke Biemond – voorzitter;
- Monie Groothengel – secretaris/penningmeester;
- J.W. Schurink – algemeen bestuurslid.

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Eventuele gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

Governance

De stichting werkt volgens de principes van goed bestuur en transparantie.

Daarbij gelden onder andere de volgende uitgangspunten:

- bestuursleden handelen zonder winstoogmerk;
- belangenverstrengeling wordt voorkomen;
- er wordt gewerkt met een rooster van aftreden;
- bestuursbesluiten worden vastgelegd;
- financiële administratie wordt zorgvuldig bijgehouden;
- jaarstukken worden jaarlijks opgesteld en gepubliceerd.

De stichting streeft naar uitbreiding van het bestuur met aanvullende expertise op het gebied van vastgoed, financiën, cultuur en governance.

8. Financieel beleid

Algemeen

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Alle inkomsten worden besteed aan de doelstellingen van de stichting.

De stichting verkrijgt inkomsten uit:

- verhuur van ateliers en ruimtes;
- subsidies;
- fondsen;
- giften en donaties;

- sponsoring;
- culturele activiteiten;
- incidentele bijdragen en acties.

Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt verantwoord beheerd.

Het vermogen wordt uitsluitend aangewend ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor:

- continuïteit van de organisatie;
- onderhoud van vastgoed;
- reserveringen voor toekomstig onderhoud;
- verduurzaming;
- exploitatie;
- financiële risico's.

Besteding van middelen

Eventuele positieve exploitatieresultaten worden gebruikt voor:

- onderhoud van gebouwen;
- verduurzaming;
- culturele programmering;
- maatschappelijke activiteiten;
- verbetering van voorzieningen;
- uitbreiding van culturele huisvesting.

9. ANBI-verplichtingen

De stichting voldoet aan de voorwaarden die gelden voor ANBI-instellingen:

- de stichting zet zich voor minimaal 90% in voor het algemeen nut;
- de stichting heeft geen winstoogmerk;
- bestuurders ontvangen geen beloning;
- de stichting beschikt over een actueel beleidsplan;
- de stichting voert een deugdelijke administratie;
- de stichting publiceert de vereiste gegevens op een openbare website;
- het vermogen van de stichting wordt verantwoord beheerd.

De stichting zal na verkrijging van de ANBI-status de volgende gegevens publiceren:

- naam van de instelling;
- RSIN/fiscaal nummer;
- contactgegevens;
- doelstelling;
- beleidsplan;
- bestuurssamenstelling;

- beloningsbeleid;
- financiële verantwoording.

10. Meerjarenplanning 2026 – 2030

2026

- aankoop en overdracht Bierumer School;
- inrichting exploitatie;
- start verhuur ateliers;
- opstellen onderhouds- en verduurzamingsplan;
- aanvragen subsidies en fondsen;
- aanvraag ANBI-status.

2027

- verdere verduurzaming pand;
- uitbreiding culturele programmering;
- versterken regionale samenwerkingen;
- vergroten publieksbereik.

2028

- evaluatie exploitatie;
- uitbreiding bestuursstructuur;
- onderzoeken aanvullende vastgoedlocaties;
- versterken vrijwilligersstructuur.

2029

- verdere professionalisering organisatie;
- uitbreiding samenwerkingen binnen cultuur en toerisme;
- verstevigen financiële continuïteit.

2030

- evaluatie beleidsperiode;
- actualisatie meerjarenbeleid;
- verdere ontwikkeling culturele ontmoetingsfunctie in Bierum.

11. Slotverklaring

Stichting Cultuurhuisvesting zet zich in voor het algemeen maatschappelijk belang door cultureel vastgoed duurzaam te beheren en beschikbaar te stellen voor culturele, maatschappelijke en educatieve activiteiten.

Met dit beleidsplan wil de stichting bijdragen aan een toekomstbestendig cultureel klimaat in Bierum en omgeving, waarbij erfgoed, gemeenschapsvorming en culturele ontwikkeling hand in hand gaan.

Ondertekening

Bierum, 14 mei 2026

Namens het bestuur van Stichting Cultuurhuisvesting

Janneke Biemond
Voorzitter

Monie Groothengel
Secretaris / Penningmeester